

Szabályzat

a Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma vizsgájának portfólió vizsgaréséhez

Érvényes 2026. szeptember 1-től visszavonásig

A vizsga-portfólió egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel teljesítette a szakirányú oktatás szakmai követelményeit. A portfólióba a jelölt beválogatja azokat az általa készített dokumentumokat, amelyek önálló munkájának eredményei, és megjelöli azokat a tanulási eredményeket, amelyeket a tanulási folyamat során elsajátított.

A portfóliónak kiemelt része az egyes dokumentumokhoz megírt reflexió és a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára pozitív élményeket vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.

A portfólió tartalma, felépítése

Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább nyolc kidolgozott portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió, irodalomjegyzék, konzultációs lap, nyilatkozatok.

Részei (ebben a sorrendben kérjük):

Fedőlap (lásd 1. melléklet)

Tartalomjegyzék: egy oldal

A dokumentumok címei felsorolva, oldalszámok megadásával a dokumentum típusának (melyik kötelező/választható elem) megjelölésével.

Tanulási eredmények

A portfólióban bemutatandó tanulási eredmények megjelölése (max. 1-2 oldal, táblázatos formában). A táblázat soraiban a tanulási eredmények szerepelnek, oszlopai a dokumentumok

nevét tartalmazzák. A táblázatban x-szel kell jelölni, hogy az egyes tanulási eredmények elsajátítását mely dokumentum(ok) támasztják alá. Egy dokumentum több tanulási eredményt is alátámaszthat. (4. melléklet)

Bevezető (kötelező elem)

5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával stb.

Fényképes szakmai önéletrajz (kötelező elem)

Portfólióelemek

A vizsgázó által választott 6 kötelező dokumentum + minimum 2 szabadon választott dokumentum, az alábbiak szerint elkészítve:

- Minden dokumentumot új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni. Az egyes dokumentumok hossza: 2-5 oldal. A vizsgaportfólióban a portfólióelemek teljes terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt.
- A portfólió egy átgondolt dokumentumgyűjtemény.
- A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le több, a szakirányú oktatásban elsajátítandó tanulási eredményt a KKK-ban felsoroltakból. (4. melléklet)
- Minden dokumentum bevezetővel kezdődik, amely tartalmazza:
 - a bemutatandó tanulási eredményeket: bemásolva a tartalomjegyzék utáni táblázatból azt a részt, ami ebben a dokumentumban releváns
 - néhány gondolatot arról, hogy a vizsgázó most hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, mit gondol a dokumentum elkészítése óta az adott témáról, mit tett volna másként stb.

Záró reflexió

A portfólió utolsó kötelező dokumentuma a záró reflexió a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. (1-2 oldal).

Irodalomjegyzék

Az egyes portfólióelemek korábbi irodalomjegyzégeit kérjük ebben az egységes irodalomjegyzékben elhelyezni portfólióelemenként szétválogatva.

Konzultációs lap (3. melléklet):

Igazolja, hogy a tanuló a 11-13. évfolyamon számára előírt félévente 2-2 portfólióelemet értékelhetően elkészítette. A gazdálkodási ismeretek szaktanár írja alá, de a tanuló tölti ki, készíti el. A szaktanári és igazgatóhelyettesi aláírással ellátott lapot szkennelve hozzá kell fűzni pdf-ben a portfólióhoz.

Nyilatkozat(ok) (2. melléklet):

Aláírt eredetiség nyilatkozat arról, hogy a beküldött portfólió a vizsgázó saját munkája (mellékletben a minta) és nyilatkozat, hogy a vizsgázó engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék. A vizsgázó aláírásával ellátott lapot szkennelve hozzá kell fűzni pdf-ben a portfólióhoz.

A portfólió formai követelményei

Formai követelmények: Cambria, vagy Times New Roman betűtípus; a szöveg 12-es betűmérettel készüljön, a címeket 16-os, az alcímeket 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt. Mindenhol 2,5 cm-es margó (normál margóbeállítás), egységes oldalszámozás arab számokkal alul a jobb oldalon.

A teljes portfóliót **egyetlen pdf** formátumú fájlban kell elmenteni és elküldeni a portfolio@hunfalvy.com címre, májusi vizsgaidőszak esetén legkésőbb március végéig.

A fájl neve: a vizsgázó osztálya, a vizsgázó neve, a szakma nevének rövidítése és az évszám, pl. 13A_MintaEmma_PÜSZ2026.pdf.

Forrásmegjelölés: A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével.

- *Szakirodalmi hivatkozások:* A hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel idézet esetén lábjegyzetben (Ennek formája: szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma.), vagy általános forrásként történő megjelölés esetén az egységesített irodalomjegyzékben (ennek formája: szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve).
- *Honlapra hivatkozás:* Honlap neve, letöltés éve, link.
- *Elektronikus dokumentumra hivatkozás:* Szerző, évszám, honlap neve, link.

A portfólióvédés tudnivalói

A portfólió elemeit a vizsgázó – a szakképző intézmény által előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be. Az előadás minimum 12, maximum 15 diát tartalmaz. Legalább hat portfólió elemet a kötelező szakmai tartalommal kell elkészíteni, és az előadás során ezek közül legalább egyet részletesen be kell mutatni. Az előadást követően a vizsgabizottság és a vizsgázó szakmai megbeszélést folytatnak a portfólió egy-egy eleméhez kapcsolódóan.

A portfólió bemutatása (ppt.):

- Bevezetés, a hat kötelező elemet és a minimálisan 2 választható elemet bemutató 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, a kötelező elemek közül legalább egy részletes

bemutatása több diában, összefoglalás az iskolai évek alatt elsajátított képességekről, ismeretekről a portfólió alapján, jövőkép. Maximálisan 15 dia.

- Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszélhet arról, hogy mi az a dokumentum, ami a Portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, és mit tanult belőle (önreflexió).
- A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos fogalmazásra, törekedjen arra, hogy gondolatait a diáasor segítségével szabadon fogalmazza meg, és ne olvassa fel a diákon található szöveget.

A portfólió védés diasorát a vizsgázó a szóbeli vizsgarész előtt 2 munkanappal a portfolio@hunfalvy.com címre elküldi.

A Portfólió bemutatása vizsgarész lebonyolítása, értékelése

A vizsga időtartama: 20 perc (ebből a portfólió bemutatása 15 perc, a szakmai beszélgetés 5 perc)

Értékelés:

A portfóliót a független vizsgabizottság értékeli a vizsgabizottság a vizsgafelügyelőből és két vizsgabizottsági tagból áll.

A portfóliót a vizsgabizottsági tagok egymástól függetlenül előzetesen bírálják el a megadott szempontok szerint. A portfólióra 60 pont, a portfólió bemutatására 40 pont adható. A portfólió értékelésekor mindkét tag kérdéseket fogalmaz meg a portfólióhoz. A portfólió bemutatása és/vagy a kérdések szolgálnak a szakmai beszélgetés alapjául. A jelölt a kérdéseket nem ismeri meg előzetesen.

Pontozás:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60pont
- A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5pont
- A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5pont
- Szaknyelv használata, szakmai kifejezőképesség: 10pont
- A szemléltetés kreativitása: 5pont
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 15pont

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 40%-os teljesítményt nyújtott.

A portfólió értékelésének szempontjai (kizárólag a tartalmi megfelelésre vonatkoznak)

Szempont	Adható pontszám
Szakmai tartalom	60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok teljességgel lefedik a megadott minimálisan 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok mindegyike teljességgel alkalmas a tanulási eredmények széleskörű bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja teljességgel illeszkedik a tartalomhoz.	54-60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik majdnem az összes tanulási eredményt a 10-ből. A kiválasztott dokumentumok mindegyike alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja illeszkedik a tartalomhoz.	48-53 pont
A vizsgázó portfóliója jó tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok alkalmasak a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	42-47 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata szinte mindig pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok túlnyomó része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	36-41 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata helyenként pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok legtöbbje alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz. Egy-két esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	30-35 pont
A vizsgázó portfóliója tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok nagyobb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Néhány esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	24-29 pont
A vizsgázó portfóliója több esetben tájékoztatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek 5-nél több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumoknak csak a kisebb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem segíti a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka.	18-23 pont
A vizsgázó portfóliója tájékoztatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata általában pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek legalább 5 tanulási eredményt . A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja általában illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka, a forma, helyesírás nehezíti a megértést.	12-17 pont

A portfólió hemzseg a szakmai tévedésektől, vizuális megjelenése megfelelő. A dokumentumok nem teljesek, legtöbbször nehezen értelmezhetők.	1-11 pont
A jelölt portfóliójának 20 százaléka átvétel, forrásmegjelölés nélkül.	0 pont

A portfólió prezentációjának értékelési szempontjai

Szempontok	Adható pontszám
A prezentáció felépítése	5 pont
A kiselőadásban jól elkülöníthetők a bevezetés a bemutatkozással, a kiselőadás áttekintése, a főbb tartalmi elemek, az összefoglalás és a reflexiók.	5 pont
A kiselőadás jól követhető, de egy felépítésbeli elem hiányzik.	4 pont
A kiselőadás követhető, és legalább három felépítésbeli elemet tartalmaz.	2-3 pont
A prezentációból hiányoznak a felvezető gondolatok és a lezárás, a kiselőadás nehezen követhető.	0-1 pont
Érthetőség, tagolás	5 pont
A kiselőadás jól érthető, könnyen követhető és logikusan felépített, a jelölt a vizsgabizottsághoz beszél.	5 pont
A kiselőadás jól érthető, követhető, de a jelölt időnként elkalandozik vagy egyes gondolatokat nem fejt ki kellő mélységben, keresi a szemkontaktust a vizsgabizottsággal.	4 pont
A kiselőadás érthető, de időnként nehezen követhető, a jelölt itt-ott elveszti a fonalat, de visszatalál a gondolatmenethez, több gondolatot csak felsorolás szerűen említ meg, olvassa a diákat.	2-3 pont
A prezentáció kusza, nehezen érthető, a jelölt szemmel láthatólag nem készült fel megfelelően a kiselőadásra.	0-1 pont
Szaknyelv	10 pont
A jelölt pontosan és nagy biztonsággal használja a terminológiát.	9-10 pont
A jelölt törekszik a pontos szakszókincs használatára, de egy-két esetben téveszt vagy rokonértelmű szavakat használ kevésbé helyesen	7-8 pont
A jelölt törekszik a szakmailag igényes nyelvhasználatra, de többször összekeveri a szakszavakat vagy nem megfelelő szövegkörnyezetben használ néhányat.	5-6 pont
A jelölt néhány szakszót helyesen használ, de több esetben keresi a megfelelő kifejezéseket. A diákon is többször helytelenül fogalmaz.	3-4 pont
A jelölt egy-két szakszót ismer, egyébként szakszerűtlenül próbálja kifejezni magát, a diákról jórészt hiányoznak a szakszavak.	0-2 pont
Szemléltetés kreativitása	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott háttér összeszedettséget sugároz, a választott illusztrációk segítik a megértést, egyediek, ötletesek, a prezentáció igényes.	5 pont

A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott illusztrációk segítik a megértést. A prezentáció igényes.	4 pont
A jelölt diái jól érthetőek, az illusztrációk megfelelőek, a prezentáció viszont nem egységes.	3 pont
A jelölt nem fordított elég időt a diák elkészítésére, a diák igénytelenek és nem egységesek, az illusztrációk esetlegesen, a feliratokban több helyesírási hiba található.	0-2 pont
Reflexió, válaszok minősége	15 pont
A jelölt kérdésekre adott válaszai szakszerűek, pontosak, tükrözik a jelölt felkészültségét, a jelölt reflektív gondolatokat is megfogalmaz. A bemutatót követő 5 percben egy szakmai beszélgetés alakul ki a jelölt és a bizottság tagjai között.	13-15 pont
A jelölt megfelelően válaszol a megfogalmazott kérdésekre, néhány reflektív gondolatot is megfogalmaz.	9-12 pont
A jelölt röviden válaszol a feltett kérdésekre, de időnként bizonytalan. Reflektivitása kevésbé meggyőző.	5-8 pont
A jelölt a feltett kérdések egy részére tud vagy akar csak válaszolni, sokszor csak tömondatokban.	2-4 pont
A jelölt csak egy vagy két kérdésre tud részlegesen helyes választ adni vagy egyetlen kérdést sem tud megválaszolni.	0-1 pont

1. melléklet

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szakmai vizsga

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Képzőhely neve és címe:

Vizsgázó neve, osztálya:

Évszám

2. melléklet

Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Pénzügyi számviteli ügyintéző szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a dokumentum tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a vizsgaszervezésben résztvevők a portfólió tartalmát megismerhessék.

Budapest, 2026.....

Vizsgáló aláírása

3. melléklet
Portfólió bemutatása/Konzultációs lap

KONZULTÁCIÓS LAP (11-13. évfolyam)						
NÉV:						
PORTFÓLIÓJÁNAK DOKUMENTUMAI						
ÉVFOLYAM	FÉLÉV	DOKUMENTUM		BEMUTATÁS (dátum)	FELELŐS TANÁR	
		SSZ.	MEGNEVEZÉSE		TANTÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE	ALÁÍRÁSA
11.	1.	1				
		2				
	2.	3				
		4				
12.	1.	5				
		6				
	2.	7				
		8				
13.	1.	9				
		10				
	2.	11				
		12				

Budapest, 202.....

.....
 szakmai vezető aláírása

4. melléklet

Tanulási eredmények- minta

KÉSZSÉGEK, KÉPESSÉGEK	Kötel ező portf ólió elem: vállal kozás körny ezete	Kötel ező portf ólió elem: Pénz ügyi finan szíroz ási felada t	Kötel ező portf ólió elem: Érték papír okkal kapcs olatos felada t	Kötel ező portf ólió elem: Szám viteli infor máció k elemz ése (pl. mérle g elemz és)	Kötel ező portf ólió elem: Magá nsze mély adózá sa	Kötel ező portf ólió elem: Vállal kozás adózá s	Vála szth ató port fóli ó ele m ...	Vála szth ató port fóli ó ele m ...
Azonosítja a vállalkozás gazdasági feladatait.								
Felismeri a vállalkozások számviteli, pénzügyi, adózási feladatait, azok összefüggéseit								
Felsorolja a vagyon elemeket, érti a mérlegösszefüggéseket								
Ismeri a könyvelés szabályait, a vállalkozás helyi számviteli rendjét								
Ismeri a beszámoló fajtáit, annak részeit, és a részek közötti összefüggéseket.								
Ismeri és alkalmazza a kontírozás és a főkönyvi könyvelés szabályait. Ismeri a nyilvántartások rendszerét és sajátosságait								
Ismeri az alkalmazott bizonylatokat, azok kapcsolatát								
Ismeri a vállalkozásokat érintő adó és járulékfizetési kötelezettségeket								
Tudja a bevallási és befizetési határidőket								

Ismeri a bevallási nyomtatványokat								
Tisztában van a vállalkozások és a hitelintézetek, illetve a pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolat tartalmával, sajátosságaival								
Ismeri a bankügyletek fogalmát, fajtáit, jellemzőit								
Ismeri a pénzügyi szolgáltatásokat								
Ismeri a pénzforgalmi általános szabályokat, fizetési számla fajtáit								
Ismeri a banki bizonylatokat és az ügyintézésre használt elektronikus banki felületet								
Ismeri a pénzforgalmi szolgáltatókat és a hivatali kapcsolattartás szabályait								
Ismeri a nemzetközi pénzügyekkel kapcsolatos alapfogalmakat								
Ismeri a biztosítással kapcsolatos alapfogalmakat								
Tisztában van a vevők és szállítók nyilvántartási rendszerével								
Tudja a számlakiállítás szabályait, az adóhatósághoz történő bejelentés és adatszolgáltatás módját.								
Megérti a megtakarítások és hitelezések szükségességét								
Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat								
Ismeri az értékpapírok fajtáit, kibocsátásuk, nyilvántartásuk módját.								
Tisztában van az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal								

5. melléklet

Portfólió feladatok ÁTTEKINTÉSE

Téma	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
ÖNÉLETRAJZ				12./4. gazd.ism.		
Kötelező feladatok (6 elem)						
egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása	11./2. gazd.ism.					
egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (személyi jövedelemadó, helyi adó, gépjárműadó és járulékok)					13./1. adózás	
egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása (pl. jövedelem típusú adó, általános forgalmi adó, cégautó adó, stb.)						13./3. adózás
egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések, pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás -lízing, faktorálás, bankszámla választás, nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletek, beruházási döntések bemutatása gazdasági számításokkal stb.)		11/4. pénzügy				
értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok, mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.)				12./3. pénzügy		
gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ (pl. számviteli politika tartalma, tárgyi eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérleg elemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése)			12./1. számvitel			
Választható feladatok						
szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása,	11./1. pénzügy					

dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint PÉNZMÚZEUM látogatás						
gazdálkodó szervezet működését bemutató számviteli információ (pl. számviteli politika tartalma, tárgyi eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérleg elemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése) MÁS ÖTLET?					13./2. számvitel	
értékcsökkenés VAGY külföldi szakmai mobilitás munkanaplója VAGY gyárlátogatás bemutatása VAGY Év ifjú pályázat*		11./3. gazd.ism.				
NAV adótudatosság program VAGY SWOT elemzés VAGY gyárlátogatás bemutatása VAGY Év ifjú pályázat*			12./2. gazd.ism.			
ügyfélkapu használata VAGY motivációs levél készítése egy álláspályázathoz VAGY gyárlátogatás bemutatása VAGY Év ifjú pályázat*						13./4. gazd.ism

*gyárlátogatás bemutatása és Év ifjú közgazdásza pályamunka csak egy-egy adható be a 3 év alatt

Bp. 2026. IX. 1.

