

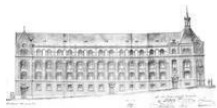
Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
minőségirányítási rendszere

Hatályos 2024. február 1-jétől

Jóváhagyás dátuma:

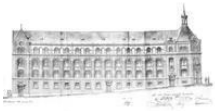
Jóváhagyta:

Aláírás



Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	2
II. Minőségpolitika	3
1. Az intézmény küldetése	3
2. Az intézmény jövőképe (az iskola jövőbeli állapota 7-10 év távlatban)	4
3. Intézményi célrendszer	5
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	15
5. Az oktatók értékelési rendszere	15
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	25
1. Intézményi indikátorrendszer	25
2. Partneri igény- és elégedettségmérések	27
IV. Intézményi folyamat modell	28
1. Vezetési-irányítási folyamatok	28
2. Szakmai-képzési folyamatok	29
3. Támogató és erőforrás folyamatok	29
4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	29
V. Intézményi önértékelés	31
1. Az intézményi önértékelési szempontsor	31
2. Az intézményi önértékelés folyamata	36
3. Az intézményi önértékelés sablonjai	44
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	45
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	45
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	45
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	46
VII. Mellékletek	52
1. Intézményi indikátorrendszer	52
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	52
3. Az oktatók értékelésének eszközei	52
4. Intézményi folyamatok szabályozása	52
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	52



I. Bevezetés

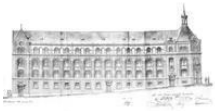
Iskolánkat 1884-ben alapították névadónknak, Hunfalvy Jánosnak a Budai Polgári Körben tett javaslata alapján, hogy szakembereket képezzen a dualizmus kori gyorsan fejlődő kereskedelem számára. Az elmúlt 140 évben számtalan oktatáspolitikai változás, munkaerőpiaci kihívás és partnereink igényeinek változása alakította képzési struktúránkat, de iskolánk mindvégig megőrizte az eredeti alapítók szándéka szerinti profilját, azóta is kereskedelmi, közgazdasági területen képez magas szintű nyelvi, közismereti és szakmai kompetenciákkal rendelkező, a munkaerőpiacon is jó eséllyel elhelyezkedő fiatal szakembereket. Hunfalvy János nevét 1927-ben vette fel az iskola. 2017 óta a Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum iskolájaként, 2020 óta technikumként működünk, jelenleg a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban, Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzést nyújtunk.

Jelenlegi főépületünkben 1899-ben kezdődött el a tanítás. Az elmúlt évtizedekben maga az épület is több átalakításon esett át, a létszám bővülésével egyre több tanteremre volt szükség - így az épületben működő más oktatási egységek kiszorítása mellett több adminisztrációs terület, illetve a korábbi gondnoklakás is átépítésre került. Az oktatástechnikai kihívások, elsősorban az informatika térnyerése, illetve a hiányzó tornaterm megépítésére 1996-ban került sor, ekkor az iskola egy új épületszárnyal bővült. Jelenleg 22 egész osztályos, 4 csoport terem mellett 8 számítógépterem és 2 tornaterem áll a diákok rendelkezésére. Minden tantermünk korszerű oktatástechnikával felszerelt, minden teremben projektor biztosítja az élményszerű szemléltetést, a legtöbb teremben telepített tanári számítógép található, a teljes épületben jó minőségű a wifi lefedettség.

Az iskola környezete, az 1. kerület, a Budai Vár és a Víziváros meghatározza az intézmény szellemiségét, melyet leginkább a tradíció és az innováció békés egyensúlya jellemez. Tanulóink Budapest egész területéről és az agglomeráció településeiről érkeznek hozzánk. A tanulói létszám évek óta 700 fő körül mozog, jellemzően évfolyamonként 4 párhuzamos osztályba, osztályonként mintegy 30-32 fő jár. Eredményes felkészülésüket közel 70 fős tantestület segíti.

A szakmai képzés a 9-10 évfolyamon az ágazati alapvizsgára, a 11-13 évfolyamon a szakmai vizsgára való felkészítés keretében zajlik elsősorban iskolai környezetben. Célunk, hogy bár a gazdálkodás és menedzsment ágazatban a kkk-ek és a tantervi ajánlások nem tartalmaznak összefüggő vállalati gyakorlatot, diákjainkat mégis közelről megismertessük a vállalkozások működési folyamataival, így számos vállalkozással tartunk fenn kapcsolatot, ahol diákjaink néhány órára betekinhetnek a működési folyamatokba. E mellett Erasmus pályázatunk keretében évente 25-30 diák számára biztosítunk lehetőséget valós vállalati tapasztalatszerzésre.

Az iskola története során a szakképzési kínálat mindig rugalmasan követte a gazdasági környezet elvárásait, ugyanakkor kiemelt cél maradt a magas színvonalú közismereti oktatás biztosítása. Iskolánk specialitása a két tanítási nyelvű oktatás angol, francia és német célnyelvvel, részben nyelvi előkészítő évfolyammal, emellett japán és orosz nyelvi tagozatunk



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

is működik. Az idegennyelvű oktatás mind a tanárok mind a diákok számára nagy kihívást, másfajta felkészülést és tanulási tanítási stratégiát is igényel, ezt is segíti hagyományosan széles és változatos nemzetközi kapcsolatrendszerünk. Korábbi jó gyakorlatainkat is felhasználva, 2020-ban sikeres Erasmus akkreditációs pályázatokat nyújtottunk be, és 2021/27-es időszakra elnyertük az Erasmus+ köznevelési és szakképzési akkreditációt is.

Intézményünk tanulóközpontú, nyitott iskola. Oktató-nevelő munkánk a tanulási eredmény alapú oktatás elveire épül. Induló osztályainkba évről évre többszörös a túljelentkezés, tanulóinkat általános iskolai eredményeik, valamint a központi írásbeli és a helyi szóbeli felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján vesszük fel. Ennek megfelelően diákjaink többsége az országos átlag feletti hozott tudásszinttel és motivációval rendelkezik, amit a későbbiekben - a tehetséggondozás segítségével is - megőriznek, tovább fejlesztenek. Mindezt az országos kompetenciamérések, a tanulmányi versenyek, az érettségi és nyelvvizsgák eredményei igazolják. Iskolánk a szakképzési rangsorban évek óta a Budapesti technikumok között vezető szerepet tölt be.

A tanulók kisebb hányada küzd tanulási nehézségekkel, illetve a szociális háttérből adódó problémákkal: őket egyéni, differenciált bánásmóddal, a speciális igényeknek megfelelő módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és igyekszünk elkerülni a korai iskolaelhagyást és a lemorzsolódást.

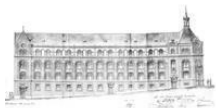
Diákjaink döntő többsége a felsőoktatásban kívánja folytatni tanulmányait, elsősorban gazdasági szakirányban.

Örökös ökoiskolaként oktató-nevelő munkánkban egyre nagyobb hangsúlyt helyezünk a fenntartható fejlődés elveinek megismerésére, megismertetésére és az ezeknek megfelelő intézményi működésre.

A 21. század kihívásait szem előtt tartva az iskolában folyamatosan növekszik a digitális technológiára épülő oktatási módszerek jelentősége.

Eredményeink megőrzése és a folyamatos fejlődés érdekében az intézmény ösztönzi és támogatja az oktatók módszertani megújulását, hazai és nemzetközi továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai rendezvényeken való részvételét. Az ezekről haza hozott új ismeretek, jó gyakorlatok megosztása a teljes oktatói testület előtti bemutatókon, pedagógiai napokon, műhelyfoglalkozásokon történik.

Az intézmény nemcsak támogatja, de el is várja oktatóink folyamatos fejlődését, így a nevelés és tanítás új módszereinek elveinek alkalmazását, tanulási eredmény alapú tervezést, a gyermekközpontú, differenciált oktatást, a digitális anyagok és módszerek fejlesztését, adaptálását, használatát, a projektoktatás erősítését, a mérés értékelés eredményeinek beépülését, a folyamatos innovációt és a hálózatos tudásmegosztást. A változatos - tantárgyakon is átívelő módszertani kultúra terjesztését a módszertani munkaközösség is segíti.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Elért eredményeinket jó gyakorlatainkat az oktatás más szereplőivel is igyekszünk megosztani. Évente fogadjuk egyéni és csoportos gyakorlatra az ELTE, a BME, a Corvinus és az Andrassy Gyula Egyetemek hallgatóit, illetve a OH Bázisintézményeként is részt veszünk bemutatókon, pedagógiai napokon.

A BGSZC Hunfalvy János Két Tanítási nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszerének hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, valamennyi oktatójára és dolgozójára.

Az Iskola MIR-jét az igazgató készíti el a MICS bevonásával és legalább két évente, az önértékelési ciklus végén felülvizsgálja. A MIR-t a fenntartó hagyja jóvá.

Elkészült és jóváhagyott verziók, hatályba lépésük szerint:

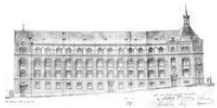
verziószám	hatályba lépés	legfontosabb változások
1.0	2022 szeptember 1.	
2.0	2023 szeptember 1.	folyamatszabályozások
2.1	2024 február 1.	Bevezető, minőségcélok, saját indikátorok

II. Minőségpolitika

Iskolánk immár több mint 135 éve a közgazdasági szakképzés egyik fontos és kiemelkedő szereplője. Az iskolavezetés és az oktatói testület mindig is prioritásként kezelte, hogy az intézményből kikerülő diákok sikeresen helyezkedjenek és megállják helyüket a mindenkorai munkaerőpiaci elvárások között.

Munkánkat a hagyományok tisztelete, a múlt értékeire építő, folyamatosan megújuló innovatív szemlélet jellemzi. Hisszük, hogy a folyamatosan változó környezeti kihívásokra csak úgy tudjuk diákjainkat felkészíteni, ha a változásokat megelőzve folyamatosan frissítjük, megújítjuk pedagógiai gyakorlatunkat, módszertanunkat, képzési szerkezetünket. A „Hunfalvy” név mára egyfajta brand-é vált, az évek alatt következetes munkával kiépített minőség fenntartása a jó hírnév megőrzése az iskola valamennyi dolgozójának feladata.

Célunk a szakmai munka minél magasabb színvonalú ellátása, ezért ennek eredményességét folyamatosan mérjük. A folyamatokat az eredmények és az indikátorok tükrében tökéletesítjük felelősséget vállalunk mind vezetői, mind munkavállalói szinten a minőségirányítási rendszer működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért. A rendszer működését és a minőségcélok teljesülését rendszeresen értékeljük és szükség esetén fejlesztési célokat fogalmazunk meg,



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

melynek végrehajtását cselekvési tervben rögzítjük. Figyelembe vesszük a tanulók, munkatársak, partnerek oktatással kapcsolatos igényeit és a fejlesztési tevékenység keretében beépítjük ezeket a minőségbiztosítás megvalósításába. Célunk megfelelni a partneri igényeknek és a hatályos jogszabályi és szakmai előírásoknak.

Az iskolavezetés és az oktatói testület elkötelezett az iskola minőségpolitikája, stratégiai céljai mellett.

1. Az intézmény küldetése

Iskolánk küldetése, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok, mint immár európai polgárok is, megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

Rendelkezzenek olyan általános műveltséggel, naprakész szakmai és közismereti szaktudással, amely segíti a munkába állást, a továbbtanulást, alapul szolgál az önműveléshez, a XXI. század társadalmi- gazdasági, technikai változásainak követéséhez.

2. Az intézmény jövőképe (az iskola jövőbeli állapota 7-10 év távlatban)

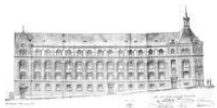
Iskolánk nagy hagyományokkal rendelkező, az elért eredményeire folyamatosan építő, **versenyképes intézmény**, különböző oktatási rangsorokban előkelő helyen szerepelünk. Szakmai és közismereti képzésünket egyaránt a XXI. századi követelményekhez igazítva, magas színvonalon biztosítjuk.

Tanulóközpontú, pozitív oktatási-tanulási környezetet tartunk fenn, a tanulók képességeihez igazodva változatos módszereket és tevékenységformákat alkalmazunk, diákok véleményének a figyelembevételével. A tanulási eredmény alapú szemlélet áthatja az egész pedagógiai tevékenységünket.

Iskolánkban naprakész, **magasan képzett, széles látókörű, elkötelezett pedagógusok** dolgoznak, versenyképes jövedelemmel, az egyéni teljesítmények megbecsülésével, honorálásával. A munkahelyi légkör inspiráló, színvonalas oktatási eszközök állnak rendelkezésre.

Idegennyelv-oktatásunk korszerű, hatékony, a szükséges ismeretekkel rendelkező, magyarul és idegen nyelven is jól kommunikáló, tárgyaló- és vitaképes fiatalokat képzünk, akik képviselni tudják érdekeiket, és európai polgárként is sikeresek lesznek pályájuk során.

Iskolánk **nemzetközi pozíciói erősek**: széles európai partnerségeket ápolunk, nemzetközi projekteket valósítunk meg. Diákjaink, tanáraink mobilitási tapasztalatai gazdagítják és előmozdítják az európai polgárok közötti egyetértést.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

A **digitális technológiák használata** jelentősen hozzájárul a tanulás folyamatának gazdagításához, az iskola-diák-szülő közti hatékony együttműködéshez.

A **fenntarthatóság** pedagógiája az iskolai működés valamennyi területére kiterjed, kezdve a tervezéssel, az irányelvek és programok kidolgozásán, valamint megvalósításán, a finanszírozáson, a tanterven, a tanításon és a tanuláson át, egészen az értékelésig és az adminisztrációig.



3. Intézményi célrendszer

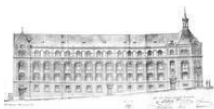
Iskolánk több mint 135 éves pedagógiai gyökerei, hagyományai, küldetése, az elmúlt 30 év iskolai innovációi, széles körű nemzetközi kapcsolatai, a 2020-as Nemzeti alaptanterv nevelési-oktatási tartalma és a 2019. évi szakképzési törvény (Szakképzés 4.0 stratégia) modern szellemisége határozzák meg a stratégiai célokat.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

Intézményi célrendszer – áttekintő táblázat

stratégiai cél	cél	minőségcélok	indikátorok
Vonzó képzések, versenyképesség	Korszerű, hatékony idegennyelv oktatás/tanulás	2020/21-es tanévtől kezdve három egymást követő tanév átlagában az érettségi bizonyítványt szerzett tanulók hetvenöt százaléka rendelkezzen a két tanítási nyelvű oktatás esetén a tervezett célnyelvnek megfelelő idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával. 2020/21-es tanévtől kezdve három egymást követő tanév átlagában az érettségi bizonyítványt szerzett tanulók hatvan százaléka rendelkezik a nyelvi előkészítő oktatás idegen nyelvből vagy induló nyelvi előkészítés esetén a nyelvi előkészítő oktatás tervezett idegen nyelvének megfelelő idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával. 2022/23-as tanévtől kezdve az iskolából kikerülő diákok 90%-a nyelvvizsgával rendelkezzen, 40%-a második idegennyelvből is.	1 2 3 25
	Új szakképzési rendszerhez való igazodás	- A szakmai oktatás szereplőinek szemléletváltása, új módszertan és ismeretanyag beépítése a tantervekbe. Növekvő arányban, projektoktatás formájában történik az éves tananyagok feldolgozása. Cél: ciklus 2. tanév. június 30-ra a szakmai tantervekben a „projektes” tanórák száma eléri a 20%-ot. - A diákok szakmai kompetenciái erősödnek, gyakorlati tudással rendelkeznek. A 10. évfolyamon az ágazati alapvizsga átlaga 75%, szakmai tantárgyak érettségi átlaga minden szakgimnáziumi osztályunkban 4,00 feletti, emelt szinten érettségizők aránya 15%. - A diákok közvetlenül bekapcsolódnak egy vállalat mindennapi munkájába, valós munkatapasztalatot szereznek akár idegennyelvi környezetben. Minden tanévben 3*15 diákunk külföldi szakmai gyakorlaton, mobilitáson vegyen részt	3 4 5 26 11 12 27 9 10



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

		angol, német, francia nyelvterületen.	
	Magas színvonalú közismereti képzés	• közismereti tantárgyak érettségi eredménye 4.00 feletti • országos kompetenciamérés eredményei 20%-kal haladják meg az országos átlagot • változatos pedagógia módszerekkel minden oktató évente legalább egy bemutató óra tartson • minden tanév során az oktatói testület egyharmada pedagógiai innovációt valósítson meg	11 6 7 14 28
	Tehetséggondozás, versenysztratégia	• minden tanmenetben jelenjen meg a differenciált óratervezés • minden tanévben minimum 10 diákunk jusson be tanulmányi versenyek országos döntőkébe	26 8
Tanulóközpontú iskolai környezet kialakítása	A tanulási eredmény alapú gondolkodás, tervezés kialakítása, elsajátítása az oktatók részéről	• Minden helyi tantervben, tanmenetben EQUAVET tanulásieredmény-alapú gondolkodás érvényesül.	26
	Kreatív, kritikus és széles látókörű gondolkodás erősítése, döntési folyamatokba való bevonás	• évente egy tanulói csoport (15fő) 4 héten át célországbeli iskolában tanul az ottani diákokkal együtt • évente egy diák fél vagy egyéves képzést végez el célországbeli iskolában • évente egy-egy célországban új partneri kapcsolatot építünk ki • a kiutazó diákok 10%-a kevesebb lehetőséggel rendelkező	27
	Egészséges testi-lelki fejlődés	• 2022/23-as tanévtől kezdve a fegyelmező intézkedések száma az iskola káros szenvedélyek miatt a tanulók kevesebb mint 10%-kát érinti • évente három sportnap, rendezvény	17 14



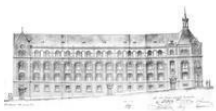
Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

		Netfit eredmények javulása, a diákok 80%-a kerüljön a „zöld” zónába	29
	Iskolai hagyományok őrzése, hunfalvys identitás, magyar kultúra értékei	- minden iskolai rendezvény programjában megjelennek a hagyományörzés, az iskola jelképei - iskola minden diákja tanulmányai első évében meglátogatja Hunfalvyhoz kötődő összes emlékhelyet	14 13
	Esélyegyenlőség biztosítása	- a külföldi programokba évente 3-3 kevesebb lehetőséggel rendelkező tanuló bevonása - évvégi tantárgyi elégtelenek száma 20 alatt legyen - gyenge, 3.00 átlag alatti tanulók száma 2% alatt legyen	27 30 15,18,19
	Fenntartható pedagógia	- Ökoiskolai létünk valós tartalommal töltődik meg: minden évben legalább három témahét szervezése - minden tanévben a mobilitások közül legalább kettő zöld utazás	8 14 27
Elkötelezett, képzett, megbecsült pedagógusok	Módszertani felkészültség	- Oktatóink módszertanilag megújulnak, hatékony módszereket alkalmaznak: minden oktató négyévente összesen 60 óra továbbképzésen vesz részt, aminek része lehet Erasmus mobilitás. - A pedagógusok 50%-a külföldi mobilitás keretében kurzusokon, tréningeken vesz részt	22 23 27
	Szervezeti kultúra fejlesztése	- A munkatársak elköteleződnek az iskola iránt, céljaik az iskola céljaival közössé válnak: az iskolai éves fluktuáció 5% alatt marad - Az Erasmus csoportba minden munkaközösségből legalább 1 fő delegálódjon - Az adott évi mobilitási tevékenységek megvalósításába minden évben legalább egy új kolléga vonódjon be.	16 27
	Projektoktatás erősítése	A projektoktatás szélesebb teret nyerjen, akár a hagyományos oktatásszervezés mellett is (nem csak órarendben való gondolkodás)	



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

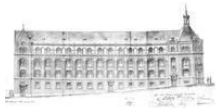
		- minden tanévben minimum 3 napos projektnapok - tantárgyi projektek száma 50%-os arányú az oktatók számát tekintve	14 26,28
Digitális tudás fejlesztése	A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése	DigCompEdu alapján: - A „belépő-felfedező” (A1-A2) digitális kompetenciaszintet minden pedagógus haladja meg. - A tantestület 30%-a „irányító-újító” digitális kompetenciaszinten legyen.	31
	A tanítás/tanulás folyamatában a digitális tananyagok beépítése	A pedagógusok digitális tananyagok, használnak, készítene. Az iskola által egységesen használt platformokon belül (Google Classroom, Canvas): - a pedagógusok 80%-a készít legalább egy darab 2-10 tanórát felölelő digitális tananyagot - a pedagógusok 30%-a készít legalább egy darab 2-10 tanórát felölelő kiemelkedő minőségű digitális tananyagot, amit iskolán belül-kívül megosztunk.	26 28
	Online, vegyes, valamint távoktatás végrehajtása	Újabb veszélyhelyzetben, vagy a későbbiekben jelenléti oktatást kiegészítő online oktatás során a pedagógusok magabiztosan irányítják az iskola egységes platformján belül a saját, teljes digitális tanítási folyamatukat. - minden diák rendelkezik saját vagy az iskola által biztosított digitális eszközzel - adott oktatási szakasz digitális oktatási folyamatának végén a szülői, diákok elégedettségi szintje 75% feletti	16
Nemzetköziesítés	Széleskörű nemzetközi kapcsolatok	A tervezett mobilitásokon legalább 200 hunfalvys diák, illetve 40 hunfalvys oktató vesz részt.	24 27
	Rendszeres hálózatos tudásmegosztás	- Az iskola online tudástárába minden pedagógus évente legalább 2 jó gyakorlatot, innovációt, projekttervet feltölt. - minden tanévben a budapesti pedagógiai napokon veszünk, legalább 2 jó gyakorlat bemutatásával, legalább 4 munkatársunk részvételével	28 14



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum

Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

		• minden tanévben mindhárom partneregyetemről fogadunk legalább 1-1 gyakorló egyetemistát, • külföldi felsőoktatási intézmények egy gyakorló pedagógusát, illetve szakértőjét fogadjuk az önértékelési ciklus végéig	32 27
--	--	--	--------------



STRATÉGIAI CÉL 1: ***VONZÓ KÉPZÉSEK, VERSENYKÉPESSÉG***

Korszerű, hatékony idegennyelv-oktatás/tanulás

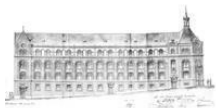
Célunk a nyelvi képzésünk, ezen belül elsősorban a két tanítási nyelvű képzésünk megerősítése. A két tanítási nyelvű oktatásunk során az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanuló magas szintű idegennyelv-tudását és idegennyelv-tanulás képességének kell fejleszteni. Cél, hogy a tanulók legyenek képesek arra, hogy felsőfokú tanulmányaikat a magyar nyelv mellett a célnyelven is folytathassák, továbbá tanulmányaik befejezését követően a hivatásukat a célnyelven is magas szintű nyelvtudással művelhessék.

A korszerű idegennyelv-oktatás a nyelvhasználó, a diák szükségleteire épül, azaz tevékenységközpontú. Cél, hogy a nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók álljon, akik a célnyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldjanak meg. Olyan helyzetekre kell felkészíteni fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, amelyek szintén erősíthetik a motivációt. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezért ezeket integráltan kell tanítani.

Elvárásunk, hogy a nemzetközi nyelvoktatási gyakorlat új tanítási és tanulási módszereinek, eszközeinek, stratégiáinak megismerésével és a nyelvtórákon való alkalmazásával a nyelvtanárok még eredményesebben motiválják a diákokat, és segítsék őket a magas szintű – B2/C1 – nyelvtudás megszerzésében.

Minőségcélok

- 2020/21-es tanévtől kezdve három egymást követő tanév átlagában az érettségi bizonyítványt szerzett tanulók hetvenöt százaléka rendelkezzen a két tanítási nyelvű oktatás esetén a tervezett célnyelvnek megfelelő idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval.
- 2020/21-es tanévtől kezdve három egymást követő tanév átlagában az érettségi bizonyítványt szerzett tanulók hatvan százaléka rendelkezik a nyelvi előkészítő oktatás idegen nyelvből vagy induló nyelvi előkészítés esetén a nyelvi előkészítő oktatás tervezett idegen nyelvének megfelelő idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

- 2022/23-as tanévtől kezdve az iskolából kikerülő diákok 90%-a nyelvvizsgával rendelkezzen, 40%-a a második idegennyelvből is.

Az új szakképzési rendszerhez való igazodás

A szakképzési rendszer 2020-as átalakításával a szakmai képzés gyakorlatiasabbá, a munkaerőpiac igényeihez rugalmasabban alkalmazkodni tudóvá vált. A szakmai képzés tartalmát úgy kell megújítani, hogy a munkaerőpiac kihívásaira és a diákok igényeire egyszerre adjunk megfelelő választ.

Cél, hogy a szakmai képzésünk gyakorlatiasabbá váljon, a képzés tartalma igazodjon, folyamatosan kövesse a munkaerőpiaci elvárásokat. Ehhez új oktatási, tanulásszervezési módszerekre van szükség. Oktatóinkat fel kell készítenünk arra, hogy a duális képzés jó gyakorlatait beépítve mindennapi tevékenységükbe, teret adjanak a hagyományos tantárgyi kereteken átívelő, sokkal komplexebb projektoktatásnak. Ez a módszer egyben megteremti annak a lehetőségét, hogy a gazdaság szereplőit is bevonjuk a képzésbe, a képzési program kialakításába.

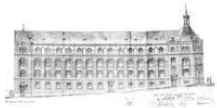
Cél, hogy a diákok kitekintést kapjanak más munkahelyi kultúrákra is. Felismerjék, hogy az iskolapadban szerzett tudásukat munkavállalóként is folyamatosan fejleszteniük, mélyíteniük kell.

Minőségcélok

- A szakmai oktatás szereplőinek szemléletváltása, új módszertan és ismeretanyag beépítése a tantervekbe. Növekvő arányban, projektoktatás formájában történik az éves tananyagok feldolgozása. Cél: ciklus 2. tanév. június 30-ra a szakmai tantervekben a „projektes” tanórák száma eléri a 20%-ot.
- A diákok szakmai kompetenciái erősödnek, gyakorlati tudással rendelkeznek. A 10. évfolyamon az ágazati alapvizsga átlaga 75%, szakmai tantárgyak érettségi átlaga minden szagimnáziumi osztályunkban 4,00 feletti, emelt szinten érettségizők aránya 15%.
- A diákok közvetlenül bekapcsolódnak egy vállalat mindennapi munkájába, valós munkatapasztalatot szereznek akár idegennyelvi környezetben. Minden tanévben 3*15 diákunk külföldi szakmai gyakorlaton, mobilitáson vegyen részt angol, német, francia nyelvterületen.

Magas színvonalú közismereti képzés

Az új technikumi képzésben a közismereti oktatás a NAT-ra épülő közismereti kerettanterv szerint folyik, azaz gyakorlatiasabb szakképzés nem fog a közismeret rovására menni. A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre. Az érettségi közismereti tárgyak (magyar, matematika, történelem) óraszámai és tartalmi is megegyeznek a gimnáziumokkal, ezekből a tanuló továbbra is 12. év végén tesz érettségi vizsgát. Az új NAT szerinti tantervek elkészültek, 2020. szeptemberében alkalmaztuk először a 9. évfolyamon. Az új NAT-ban megjelenő kifejezetten korszerű pedagógiai módszereket a következő években alkalmazzunk kell.

Minőségcélok

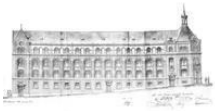
- közismereti tantárgyak érettségi eredménye 4.00 feletti
- országos kompetenciamérés eredményei 20%-kal haladják meg az országos átlagot
- változatos pedagógia módszerekkel minden oktató évente legalább egy bemutató óra tartson
- minden tanév során az oktatói testület egyharmada pedagógiai innovációt valósítson meg

Tehetséggondozás, versenystratégia

Fontos cél, hogy a tanórákon változatos feladatokkal, módszerekkel minden diákunkat minél több sikerélményhez juttassuk. A csoportbontásban tartott órák jó lehetőséget biztosítanak a résztvevők kis létszáma miatt arra, hogy mindenki többször meg tudjon nyilatkozni, differenciáltan foglalkoztassuk tanulóinkat, pár-, ill. csoportmunkát alkalmazzunk. Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt követelmények szerinti oktatás folyamán, valamint az érettségi vizsgára felkészítő speciális foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapjanak ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítésre. Az Iskolai rendezvényeink – pl. karácsonyi vásár, iskolai megemlékezések és ünnepélyek, dráma- és nyelvi bemutatók stb.- kiváló alkalmat teremtsenek tehetséges diákjainknak a bemutatkozásra. Továbbra is kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanulmányi versenyeken törekedjen kiemelkedő eredmény 24 elérésére, de a minden tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyeztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként tanévente.

Minőségcélok

- minden tanmenetben jelenjen meg a differenciált óratervezés
- minden tanévben minimum 10 diákunk jusson be tanulmányi versenyek országos döntőkébe



STRATÉGIAI CÉL 2: TANULÓKÖZPONTÚ ISKOLAI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

A tanulási eredmény alapú gondolkodás, tervezés kialakítása, elsajátítása az oktatók részéről

Ez a fajta szemlélet a tanulót, a tanulást helyezi a középpontba, a tanulási folyamat, a kimeneti eredmény a lényeges. Nem a tananyagból kell kiindulni és nem azt kell megtervezni, hogy a tanár mit akar tanítani, hanem abból kell kiindulni, hogy a diáknak milyen tanulási eredményeket kell birtokolnia ahhoz, hogy adott tevékenységet, munkaterületi feladatot, munkakört el tudja látni.

Minőségcélok

- Minden helyi tantervben, tanmenetben EQUAVET tanulásieredmény-alapú gondolkodás érvényesül.

Kreatív, kritikus és széles látókörű gondolkodás erősítése, döntési folyamatokba való bevonás

Diákjaink, oktatóink a külföldi szakmai útjaik során ismerjék meg a célország kultúráját, szokásait, a hazaitól eltérő gondolkodásmódot, magatartásformákat, szervezési módszereket. Diákjainknak részben tanáraink közvetítik a közös európai értékeket, a nyitottságot, a toleranciát, az aktív európai polgár attitűdjét, részben a tanulók személyesen szereznek minderről tapasztalatot a mobilitások során.

A diákönkormányzat aktív bevonásával kell továbbra is biztosítani az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően véleményt alkothassanak.

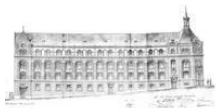
Minőségcélok

- évente egy tanulói csoport (15fő) 4 héten át célországbeli iskolában tanul az ottani diákokkal együtt
- évente egy diák fél vagy egyéves képzést végez el célországbeli iskolában
- évente egy-egy célországban új partneri kapcsolatot építünk ki
- a kiutazó diákok 10%-a kevesebb lehetőséggel rendelkező

Egészséges testi-lelki fejlődés

Az iskolai testmozgásnak kiemelt célja kell, hogy legyen a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése. A modern kor és az azzal járó technológiák (pl. COVID okozta online távoktatás) az embert olyan mozgásszegény életmódra kényszeríti, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. A mindennapi mozgásnak örömet, sikerélményt nyújtva kell az előbbi megelőznie, olyan életmód-sportokat megismerve, amelyeket egész életen át lehet folytatni.

Minőségcélok



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

- 2022/23-as tanévtől kezdve a fegyelmező intézkedések száma az iskola káros szenvedélyek miatt a tanulók kevesebb mint 10%-át érinti
- évente három sportnap, rendezvény
- Netfit eredmények javulása, a diákok 80%-a kerüljön a „zöld” zónába

Iskolai hagyományok őrzése, hunfalvys identitás, magyar kultúra értékei

Az iskolai hagyományok megőrzése közösségformáló, közösségmegtartó erejű. Az iskola vezetőinek, az osztályfőnököknek, a humán munkaközösség tanárainak nagy szerepe van az iskola arculatának pozitív befolyásolásában, a tanulók nevelésében, a magyar kultúra értékeinek közvetítésében. A hunfalvys hagyományok jelentős részét a humán munkaközösség által több évtizedes hagyományokra visszatekintő, illetve újonnan szervezett versenyek, rendezvények alkotják. Ezek megtartása, esetleges bővítése a kor kihívásainak megfelelően, diákjaink egyéni fejlődése és iskolánk egyedi arculatának megtartása szempontjából is fontos. Meghatározó feladat ezek átadása a fiatalabb pedagógusgeneráció felé, illetve ezen célok közvetítése az újabb diákgeneráció felé.

Az iskolához, a Várnegyedhez, Budához fűződő lokálpatriotizmus, az iskolai hagyomány-ápolás, a nemzeti ünnepekről való megemlékezések közösségformáló, közösségmegtartó erejűeknek kell lenni. Tanulóink büszkék legyenek arra, hogy hunfalvysok, méltón képviselik az iskolát a külvilágban, és későbbi életük során sem feledkeznek meg az egykori „alma materről”. A tanítványaink megismerjék nemzeti múltunkat és jelenünket, a nemzeti kultúra tradicionális értékeit, ápolják anyanyelvünket, törekedjenek a szép, helyes, gondolatilag árnyalt kifejezőmódra.

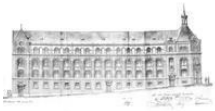
Minőségcélok

- minden iskolai rendezvény programjában megjelennek a hagyományőrzés, az iskola jelképei
- iskola minden diákja tanulmányai első évében meglátogatja Hunfalvyhoz kötődő összes emlékhelyet

Esélyegyenlőség biztosítása

A képesség-kibontakoztató felkészítést szervezünk annak a tanulónak, aki hátrányos helyzetűnek minősül. A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanuló szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik. A különféle projektekbe, európai uniós mobilitási lehetőségekbe aktívan bevonjuk a hátrányos helyzetű fiatalokat, amikor ez lehetséges.

Minőségcélok



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

- a külföldi programokba évente 3-3 kevesebb lehetőséggel rendelkező tanuló bevonása
- évvégi tantárgyi elégtelenek száma 20 alatt legyen
- gyenge, 3.00 átlag alatti tanulók száma 2% alatti legyen

Fenntartható pedagógia

Fejlesztési cél, hogy minden iskolai szereplő elkötelezettsége a fenntartható jelen és jövő iránti növekedjen: ez a cél Örökös Ökoiskola cím birtokosaként magától értetődő.

A fenntarthatóság pedagógiája az oktatás valamennyi területére ki kell terjednie, kezdve a tervezéssel, az irányelvek és programok kidolgozásán, valamint megvalósításán, a finanszírozáson, a tanterven, a tanításon és a tanuláson át, egészen az értékelésig és az adminisztrációig.

Iskolaszintű projektnapok, témahetek szervezésével, országos, nemzetközi projektekbe való bekapcsolódással fejlesztenünk kell diákjaink környezettel kapcsolatos felelősségérzetét, széles látókörű gondolkodását.

Minőségcélok

- Ökoiskolai létünk valós tartalommal töltődik meg: minden évben legalább három témahét szervezése
- minden tanévben a mobilitások közül legalább kettő zöld utazás

STRATÉGIAI CÉL 3:

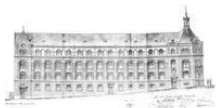
ELKÖTELEZETT, KÉPZETT, MEGBECSÜLT PEDAGÓGUSOK

Módszertani felkészültség

Az egész életen át tartó tanulás perspektíváján keresztül változó világunk megköveteli a folyamatos megújulást minden munkavállaló részéről, ezért tartjuk fontosnak a tanárok folyamatos továbbképzését.

Elvárás a módszertani változatosság a megújuló tanári szereppel együtt. Ehhez szükség van a pedagógusok nyelvi és módszertani kompetenciáinak fejlesztésére, európai látókörük kiszélesítésére, a nemzetközi együttműködés új formáinak megismerésére.

Célkitűzésünk a tanulóközpontú, pozitív oktatási-tanulási környezet fenntartása, megerősítése. Fontos, hogy a pedagógusaink és diákjaink harmonikus légkörben működjenek együtt, az iskolánk által kitűzött célok szellemében motiváltan haladjanak. Probléma esetén pedagógusainknak rendelkezniük kell megfelelő konfliktuskezelési stratégiákkal, kompetenciákkal, megfelelő coaching módszerekkel, illetve a felmerülő problémák pozitív pszichológiájú pedagógusi, megoldás-orientált megközelítése az elvárandó. A



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

tanulóközpontúság továbbá a pedagógus részéről olyan módszerek ismeretét igényli, amellyel tanuló aktív részesévé válik a tanulási folyamatnak, és a frontális oktatás háttérbe szorul.

Az oktatók továbbképzésének továbbképzési programot és beiskolázási tervet készítünk.

Minőségcélok

- Oktatóink módszertanilag megújulnak, hatékony módszereket alkalmaznak: minden oktató négyévente összesen 60 óra továbbképzésen vesz részt, aminek része lehet Erasmus mobilitás.
- A pedagógusok 50%-a külföldi mobilitás keretében kurzusokon, tréningeken vesz részt

Szervezeti kultúra fejlesztése

2018 őszén átfogó intézményi önértékelést végeztünk, amelyet egy külső tanfelügyelet is követett. Ebben fejlesztendő területként fogalmazódott meg a humánerőforrás színvonalának fenntartása, a szervezeti kultúra fejlesztése.

Cél, hogy a tantestületi szervezeti kultúra fejlődjön a pedagógusok egyéni továbbképzési igényeinek kielégítésével, önmegvalósításának segítségével (elköteleződjenek az iskola iránt, céljaik az iskola céljaival közössé váljanak). A szervezeti kultúra alapeleme a kollégák közti szoros együttműködés, tudásmegosztás, amit a projektben való részvétel, a disszeminációs munka erősít.

Minőségcélok

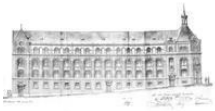
- A munkatársak elköteleződnek az iskola iránt, céljaik az iskola céljaival közössé válnak: az iskolai éves fluktuáció 5% alatt marad
- Az Erasmus csoportba minden munkaközösségből legalább 1 fő delegálódjon
- Az adott évi mobilitási tevékenységek megvalósításába minden évben legalább egy új kolléga vonódjon be.

Projektoktatás erősítése

A 2020 őszén indult innováció jegyében eddig jól bevált gyakorlat megtartása mellett új elemként kell, hogy megjelenjen a közismereti és a szakmai képzésünk projektoktatásában:

- helyi tanterveinkben szereplő tananyagtartalmak feldolgozása,
- tanulási eredmény alapú szemlélet, • így az értékelés során „tantárgyi értékelés” is történik,
- erősebb tantárgyköziesség, digitális tudás beépítése, digitális eszközök használata.

Minőségcélok



A projektoktatás szélesebb teret nyerjen, akár a hagyományos oktatásszervezés mellett is (nem csak órarendben való gondolkodás)

- minden tanévben minimum 3 napos projektnapok
- tantárgyi projektek száma 50%-os arányú az oktatók számát tekintve

STRATÉGIAI CÉL 4: ***DIGITÁLIS TUDÁS FEJLESZTÉSE***

A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

Célunk, hogy az IKT használata az oktatásban jelentősen hozzájáruljon az oktatás jó minőségéhez, hatékonyságához és modernizálásához. A tanárok növeljék tudásukat a technológia használatának az osztályteremben. Célok a kompetenciaterületek mentén a DigCompEdu alapján:

- a digitális oktatási erőforrások megismerése, a lehetséges hátrányok elkerülése
- a digitális eszközök használata, illetve összehangolása az oktatási és tanulási folyamattal
- az értékelési folyamat segítése digitális eszközökkel és stratégiákkal;
- tanulók bevonása digitális eszközök segítségével;
- a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése.

A pedagógusok jelenleg inkább a tanítás és nem a tanulás folyamatának gazdagítására használják az IKT által kínált lehetőségeket, fontos lenne ezt az arányt a másik irányba eltolni. A mai diákok életében vitathatatlanul nagy szerepet tölt be az internet és a digitális világ, ennél fogva az eddig megszokott tanulási és tanítási stratégiák már csak kevesebb sikerrel alkalmazhatóak.

Minőségcélok

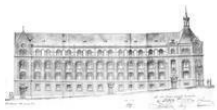
DigCompEdu alapján:

- A „belépő-felfedező” (A1-A2) digitális kompetenciaszintet minden pedagógus haladja meg.
- A tantestület 30%-a „irányító-újító” digitális kompetenciaszinten legyen.

A tanítás/tanulás folyamatában a digitális tananyagok beépítése

A szakmai képzés fejlesztésének egyik kulcskérdése, hogy a pedagógusok rendelkezzenek a legkorszerűbb technológiák oktatásra alkalmas digitális tananyagokkal. Az oktatókat fel kell készíteni a tananyagok alkalmazására, valamint arra, hogy részt tudjanak venni a közösségi tananyagfejlesztésben.

A digitális tananyagok legnagyobb erőssége, hogy az elvont szakmai elméleti kérdéseket könnyebben érthető, vizuális módon jelenítik meg. Az elektronikus tananyagok oktatásban



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

történő alkalmazásának legnagyobb előnye, hogy az egyes elemek, tartalmak – a diákok által – interaktív módon valós időben változtathatók, ezáltal lehetőséget nyújtanak arra, hogy maguk tárjanak fel összefüggéseket, fedezzenek fel új lehetőségeket.

Minőségcélok

A pedagógusok digitális tananyagok, használnak, készítenek. Az iskola által egységesen használt platformokon belül (Google Classroom, Canvas):

- a pedagógusok 80%-a készít legalább egy darab 2-10 tanórát felölelő digitális tananyagot
- a pedagógusok 30%-a készít legalább egy darab 2-10 tanórát felölelő kiemelkedő minőségű digitális tananyagot, amit iskolán belül-kívül megosztunk.

Online, vegyes, valamint távoktatás végrehajtása

A Covid járvány nyomán sokkal sürgetőbb lett digitális átalakulásának igénye. Cél iskolánk azon képességének megerősítése, hogy kiemelkedő minőségű, befogadó digitális oktatást biztosítsunk. Ennek érdekében pedagógusainkat fel kell készíteni, hogy képesek legyenek az online, vegyes és távoktatást végrehajtani.

Az esélyegyenlőség biztosítása miatt a digitális oktatáshoz való hozzáférést a hátrányos helyzetű diákok számára is biztosítanunk kell.

Minőségcélok

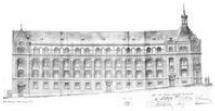
Újabb veszélyhelyzetben, vagy a későbbiekben jelenléti oktatást kiegészítő online oktatás során a pedagógusok magabiztosan irányítják az iskola egységes platformján belül a saját, teljes digitális tanítási folyamatukat.

- minden diák rendelkezik saját vagy az iskola által biztosított digitális eszközzel
- adott oktatási szakasz digitális oktatási folyamatának végén a szülői, diákok elégedettségi szintje 75% feletti

STRATÉGIAI CÉL 5:
NEMZETKÖZIESÍTÉS

Széleskörű nemzetközi kapcsolatok

Az, hogy egy iskolának mennyire sikerül érdeklődő, a világ dolgaira nyitott diákokat nevelnie, nagymértékben függ nyelvoktatása minőségétől és attól, hogy sikerül-e minél szélesebb körű nemzetközi kapcsolatokat kialakítania. Ezekből a kapcsolatokból tanárok és diákok egyaránt sokat profitálhatnak.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Cél, hogy mind a diákok, mind az iskola munkatársai nemzetközi tapasztalatokat szerezzenek, ezekkel gazdagítva tudásukat, kompetenciáikat, tanulási/tanítási stratégiájukat.

A megvalósítandó mobilitásaink a következő években:

- pedagógusaink külföldi szakmai látogatása
- pedagógusaink külföldi kurzuson és tréningen való részvétele
- előkészítő látogatások partneri kapcsolatok kialakításához (külföldi cégek, iskolák, kurzusszervezők) diákjaink rövid és hosszú távú mobilitása (eddig diákcsere új alternatívája, szakmai tartalommal megtöltve)
- diákjaink külföldi több hetes szakmai gyakorlata
- külföldi szakértők fogadása a Hunfalvyban
- külföldi egyetemek gyakorló tanárainak fogadása a Hunfalvyban

A mobilitások, majd a disszeminációk eredményeképpen a munkatársak, diákok által elsajátított készségek beépülnek a mindennapi pedagógiai munkába. Cél, hogy korszerű, dinamikus, elkötelezett, XXI. századi iskolai belső környezet alakuljon ki:

Minőségcélok

- A tervezett mobilitásokon legalább 200 hunfalvys diák, illetve 40 hunfalvys oktató vesz részt.

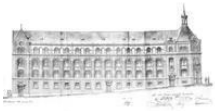
Rendszeres, hálózatos tudásmegosztás

Az Oktatási Hivatal bázisintézménye címét pályázati úton nyertük. A pályázásnál fontos szempont volt, hogy a kiemelkedő, motivált, mesterpedagógus, mobilitásokon a legújabb módszereket elsajátító munkatársaink tapasztalataikat átadhassák, disszeminálják. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy részt vegyünk a magyarországi pedagógiai életben, hogy új tanulási és innovatív pedagógiai kultúrát terjesszük.

Fontos, hogy az iskola belső kapcsolatai is bővüljenek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködjenek egymással.

Minőségcélok

- Az iskola online tudástárába minden pedagógus évente legalább 2 jó gyakorlatot, innovációt, projekttervet feltölt.
- minden tanévben a budapesti pedagógiai napokon veszünk, legalább 2 jó gyakorlat bemutatásával, legalább 4 munkatársunk részvételével
- minden tanévben mindhárom partneregyetemről fogadunk legalább 1-1 gyakorló egyetemistát,
- külföldi felsőoktatási intézmények egy gyakorló pedagógusát, illetve szakértőjét fogadjuk az önértékelési ciklus végéig



4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira az intézmény minőségirányítási csoportot (MICS) hoz létre, melynek tagjai igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők. A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást és az önértékelés szervezési feladatait. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a munkatársak folyamatos tájékoztatása.

A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 47.§ (3) bekezdésének megfelelően az intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

A minőségirányítási és fejlesztési munkában minden intézményi munkatársnak van feladata.

Az intézmény oktatóinak feladata:

- Részvétel az önértékelésben,
- Adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- Partneri mérésekben való közreműködés,
- Az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak ellátása,
- Részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában. „

A minőségirányítási rendszer felülvizsgálatára legalább két évente, az intézményi önértékelés elvégzése után kerül sor.

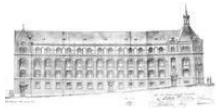
A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 50.§ szerint az önértékelés és a külső értékelés alapján készített cselekvési tervet az oktatói testület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá.

5. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával három évente

- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárás-rendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést végzünk az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (szakképzési centrum esetén a főigazgató) végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség.

Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Az oktatói értékelés célja az intézmény szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést- képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

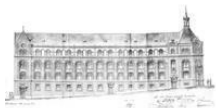
Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- kérdőív

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz, az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjön arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

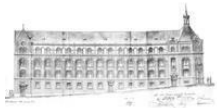
- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és vizsgálati szempontjaik

- KRÉTA napló
- Pedagógiai eredményesség.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz.
- A visszajelzéseik rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Munkaterv és beszámoló

- Pedagógiai eredményesség.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.



A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

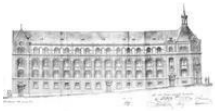
(óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlаторientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra- / foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával.

A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.



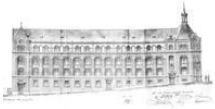
A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra is kitér (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció).

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlаторientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyag-fejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszereznek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen, szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:



Tanulói vélemény

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*

- o Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- o A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- o Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- o A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- o Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

Szülői vélemény*

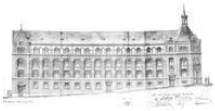
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók, például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer az intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Az oktatóval ismertetni kell értékelésének eredményét, és egyeztethet arról az intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd 3 sz. melléklet 3.1 pontja)

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem értékelünk egyes szempontonként, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területen értékeljük 1-6 ponttal az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet pontozzuk. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont intézményi értelmezését.

Az oktatói értékelés folyamata

Oktatói értékelés előkészítése

Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés
Szükséges mértékben össze kell hangolni az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet, meg kell határozni, hogy mely vezetőket vonnak be az értékelés folyamatába, milyen belső határidőket határoznak meg.

Szakképzési centrum (fenntartó) szinten külön meg kell határozni az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.

Felelős: Szakképzési centrum (fenntartó) vezetője

Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Az értékelést az igazgató és az igazgatóhelyettesek végzik, a teljes oktatói testületre, az oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése után.

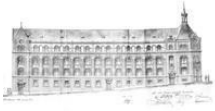
Az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározzák a munkakör munkaerő-piaci értékét az alábbi két értékelési szempont szerint:

- Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.
- Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.

Meghatározzák az egyes szempontoknál figyelembe veendő adatok körét. Elkészítik az értékelés ütemezését. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Oktatói értékelés végrehajtása



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

Évente gyűjtendő adatok:

A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Az oktató által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek) gyűjtése.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján a következő információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

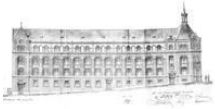
Az ellenőrzési terv alapján megvalósult óralátogatások óratervei (amennyiben készült ilyen dokumentum), a látogatást követő értékelő megbeszélésről készült feljegyzések.

A kérdőíves felmérés:

Ütemezését a munkatervben kell elkészíteni.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója



Az oktató értékelése

Az iskolavezetés (igazgató és igazgatóhelyettesek a gyűjtött adatok alapján közösen értékeli az intézmény oktatóit.

A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. A módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történik meg,

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az igazgató meghatározza, hogy mely vezető(k) mely oktatókkal egyeztet. Az igazgató az értékelés ismertetésén, megbeszélésén részt vesz.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Az oktatói értékelés felhasználása

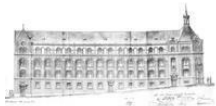
Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlysorzók, amelyeket akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhat.

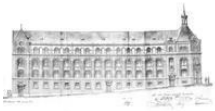
Felelős: Fenntartó, szakképzési centrum esetén a kancellár és a főigazgató



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Időtartam	Tevékenység	Tevékenységhez szükséges eszközök	Felelős	Megjegyzés
Teljesítmény értékelés tanéve szeptember 1-5.	tájékoztató értekezlet	kézikönyv az oktatói értékelés rendszeréről	MICS	
szeptember 5-15. között	látogatási ütemterv elkészítése	órarendek	igazgató	
október 15-től – február 28.	óralátogatások	szempontsor, jegyzőkönyv	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető	
március hónap	külső és belső partnerek megkérdezése	kérdőívek	oktatói önértékelést támogató csoport	
április hónap	dokumentumok elemzése	tanmenetek, munkatervek, munkaközösségi és oktatói beszámolók, szakmai, közismereti eredmények kimutatása, vizsgaeredmények kimutatása, szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények, továbbképzésekről kimutatás, szakértői és vizsgatevékenységekről kimutatás, pályázatok készítése, KRÉTA FÓKUSZ, ESL modul	dokumentumok összegyűjtése, rendszerezése: MICS	
május 1.- június 15.	igazgatói értékelések		igazgató	

Az intézményi vezetők értékelése



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni.

Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.

Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

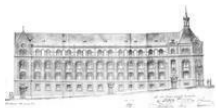
Az intézmény - az elégedettségmérések eredményeinek kivételével - valamennyi kötelező és egyedi indikátort tanévenként gyűjt és értékel, amennyiben szükséges, beavatkozik, fejlesztési/cselekvési tervet készít. Az elégedettségmérésekre az intézményi önértékeléshez és az oktatói értékeléshez kapcsolódóan két-, illetve háromévente kerül sor.

Az indikátorok gyűjtésébe és értékelésébe a MICS bevonja az adott területért felelős vezetőt, munkaközösségvezetőt, osztályfőnököt, oktatót. Az adott indikátor adatközlésének felelőse közvetlen vagy közvetett úton hozzáfér az elektronikus adatbázisokból a indikátorhoz szükséges adatokhoz, és az adatgyűjtés határidejéig feltölti az iskolai indikátorrendszer adattáblájába. Az adatelemzés felelőse a megadott határidőig elkészíti a az indikátorok kiszámítását és elemzését az iskolai indikátorrendszer adattáblájában. Az indikátorokhoz szükséges adatok és a kiszámított indikátorok tárolása az intézmény adatvédelmi szabályzata alapján történik.

Az intézményi önértékelést végző csoport tagjai az indikátorokhoz és azok kiértékeléséhez a MICS vezetőtől kapnak hozzáférést az önértékelés elkészítésének idejére.

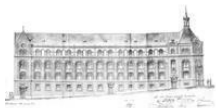
Az intézményi stratégiai célnak megfelelően a nyelvvizsgák aránya egyedi indikátorként beépült az intézményi indikátorrendszerbe.

Az intézményi indikátorrendszert lásd 1. sz. melléklet.



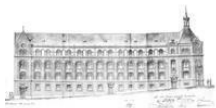
Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatközlés felelőse	Az adatgyűjtés ideje	Az adatelemzés ideje
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonk ént, ágazatonként, szakmánként	SZIR-STAT felelős	Október 1.	Október 15-31.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonk ént, ágazatonként	igazgató	február/május	Június 15
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	Kréta admin	Október 1.	Október 15-31.
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonk ént, ágazatonként, szakmánként	Gyakorlati oktatásvezető	június 15.	Október 15-31.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	intézménytípusonk ént, ágazatonként, szakmánként	Gyakorlati oktatásvezető	június 15.	Október 15-31.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	feladatellátási helyenként, osztályonként	mérés- értékelés felelőse	Következő tanév május	Június 15
7.	NSZFH mérések eredményei	feladatellátási helyenként, osztályonként	szakmai igazgatóhelyet tes	október 1/június 1	Június 15
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	munkaközöss égvezetők	félévi és évvégi beszámoló	Június 30
9.	Elhelyezkedési mutató		pályakövetés felelős	következő tanév október 1	Október 30



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		MICS vezető	önértékeléskor végzett partneri elégedettségmérés után	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	igazgató	június 30	Június 30
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	vizsgaidőszak végén	Június 30
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	igazgató	folyamatosan	Június 30
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		igazgató	folyamatosan	Június 30
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		Kréta admin	június 15	Június 30
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	mérés-értékelés felelős	MICS munkaterv szerint	Önértékelési ciklus 2 tanév március
17.	Intézményi neveltségi mutatók		Kréta admin	június 15	Június 30
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		SZIR-STAT felelős	Október 1	Október 15-31.
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		SZIR-STAT felelős	Október 1	Október 15-31.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Nem releváns			
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	Nem releváns			



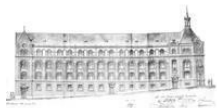
Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	igazgató	Október 1	Október 15-31.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	Kréta admin	Október 1.	Október 15-31.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	igazgató	folyamatosan	Június 30

Sorszám	Egyedi intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatközlés felelőse	Az adatgyűjtés ideje	Az adatelemzés felelőse és ideje
25.	A szakképző intézmény 13. évfolyamán rendes érettségi vizsgát tett tanulók nyelvvizsgálatainak aránya	tagozatonként, idegen nyelvenként	igazgató	június 30	Június 30
26.	Projektoktatásban résztvevő oktatók aránya		igazgató	június 30	Június 30
27.	Erasmus+ mobilitáson résztvevők száma		Erasmus koordinátor	augusztus 31	Augusztus 31
28.	Pedagógus innovációk száma		igazgató	Június 15	Június 30
29.	Netfit eredmények		Netfit adminisztrátor	következő tanév október	Október 31
30.	Év végi bukások száma		Kréta adminisztrátor	június 15	Június 30
31.	Oktatók digitális kompetenciája		mérés-értékelés felelős	október 1	Október 30
32.	Az adott tanévben befogadott tanárszakos hallgatók száma		igazgató	folyamatosan	Június 30

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

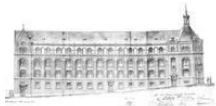
A partnerek azonosítását, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérését az intézmény a MIR-ben folyamatként szabályozza. A partneri igény- és elégedettségmérésekre az intézményi



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

önértékeléshez és az oktatói értékelésekhez kapcsolódóan két-, illetve háromévente kerül sor. A mérések szervezeti kereteit és ütemezését a folyamatszabályozás tartalmazza.

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2,1. sz. melléklet
Oktatói/képzési kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2,1. sz. melléklet.
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2,2. sz. melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2,3. sz. melléklet
Duális képzőhely kérdőív *	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	2,4. sz. melléklet
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	2,5. sz. melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez. 3,3 sz. melléklet
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3,3. sz. melléklet Helyettesíthető más adatforrással is (beszámoló, interjú stb.).
Duális képzőhely kérdőív2 az oktatói értékeléshez (Nem kötelező) *	oktatói értékelés	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek, Erasmus+ szakmai gyakorlati helyeket biztosító intézmények.	20 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3,3.sz. melléklet Helyettesíthető más adat- vagy információforrással is (beszámoló, interjú stb.).



IV. Intézményi folyamat modell

1. Vezetési-irányítási folyamatok

sz.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>
V3.	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

2. Szakmai-képzési folyamatok

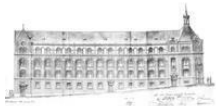
sz.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
SZK2.	<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
SZK3.	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>
SZK4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>

3. Támogató és erőforrás folyamatok

sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
T3.	<i>Panaszkezelés</i>
T4.	Pályázati rendszer működtetése

4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

sz	folyamat	határidő	felelős
V1.	Stratégiai tervezés	2023.06.30	MICS
V2.	Tanévi tervezés	2023.06.30	MICS
V3.	Emberi erőforrások menedzselése	2023.06.30	MICS
V4.	Intézményi önértékelés	2022.05.31	MICS
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2023.06.30	MICS
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	2023.06.30	MICS
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023.06.30	MICS



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

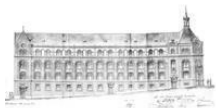
sz	folyamat	határidő	felelős
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.06.30	MICS
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023.06.30	MICS
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023.06.30	MICS
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023.06.30	MICS
T3.	Panaszkezelés	2023.06.30	MICS

V. Intézményi önértékelés

1. Az intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés önértékelési terület:

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24 25	duális képzőhelyek * a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek *
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 SZK1 SZK2	4 5 14	duális képzőhelyek * a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

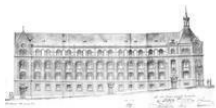


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

T4	V3	1	
Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik.	V4	4	
Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.		5	oktatói
		9	
	V7	10	duális képzőhelyek *
	T1		
	T3		
T5	V1	14	oktatói
Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V2	22	duális képzőhelyek *
	V3	23	
		27	
	SZK1	32	
T6	V1	2	
Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V2	4	tanulói
		5	szülői
	V7	14	oktatói
	SZK1		duális képzőhelyek *
	SZK2		
T7	V6		oktatói
Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2		
	T3		

Megvalósítás önértékelési terület:

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
M1	V3	3	oktatói
Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	T1	22	
		24	
		27	
M2	V7	3	duális képzőhelyek *
Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	SZK1	4	
		5	
	SZK2	10	
	SZK3	14	
		24	
M3		6	oktatói
Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	SZK3	7	duális képzőhelyek *
		8	
		11	
		12	
		18	
		19	
		29	
		30	

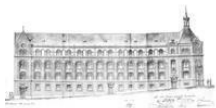


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

M4		22	oktatói
Az intézményben az intézményi célokkal összhangban		23	duális képzőhelyek *
működik az oktatók továbbképzési rendszere.	SZK3	27	
	SZK4	32	
M5	V1	10	
A tanulóközpontú intézmény szakmai programja	SZK1	12	
lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az	SZK4	17	oktatói
elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan		18	tanulói
részt vegyenek a tanulási folyamatban.		19	
		20	a végzetteneket
		21	foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
M6	SZK3	6	
Az intézmény érvényes, pontos és megbízható	SZK4	7	
módszereket alkalmaz a tanulók tanulási	T3	11	tanulói
eredményeinek az értékelésére.		12	oktatói
			szülői
			duális képzőhelyek *
M7	SZK1	8	
Az intézmény a digitális technológiák és az online	SZK4	10	
tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt	T1	11	oktatói
a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az		14	tanulói
iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.		24	
		28	duális képzőhelyek *
		31	a végzetteneket
			foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Értékelés önértékelési terület

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
É1	V4		oktatói
Az intézmény minőségirányítási tevékenysége	V7		
keretében rendszeres önértékelést végez.			
É2	V4	1	oktatói
Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli	V7	4	
a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a		5	
szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és		9	
elégedettségét, a szabályozott folyamatok		10	
eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának			
eredményességét, az oktatói értékelési rendszer			
működtetését és eredményességét.			

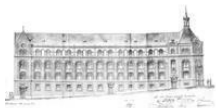


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1	8	oktatói
	V4	10	tanulói
	V7	11	
	SZK1	14	
		24	
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1	2	oktatói
	V2	4	
	T2	5	
		15	
		30	

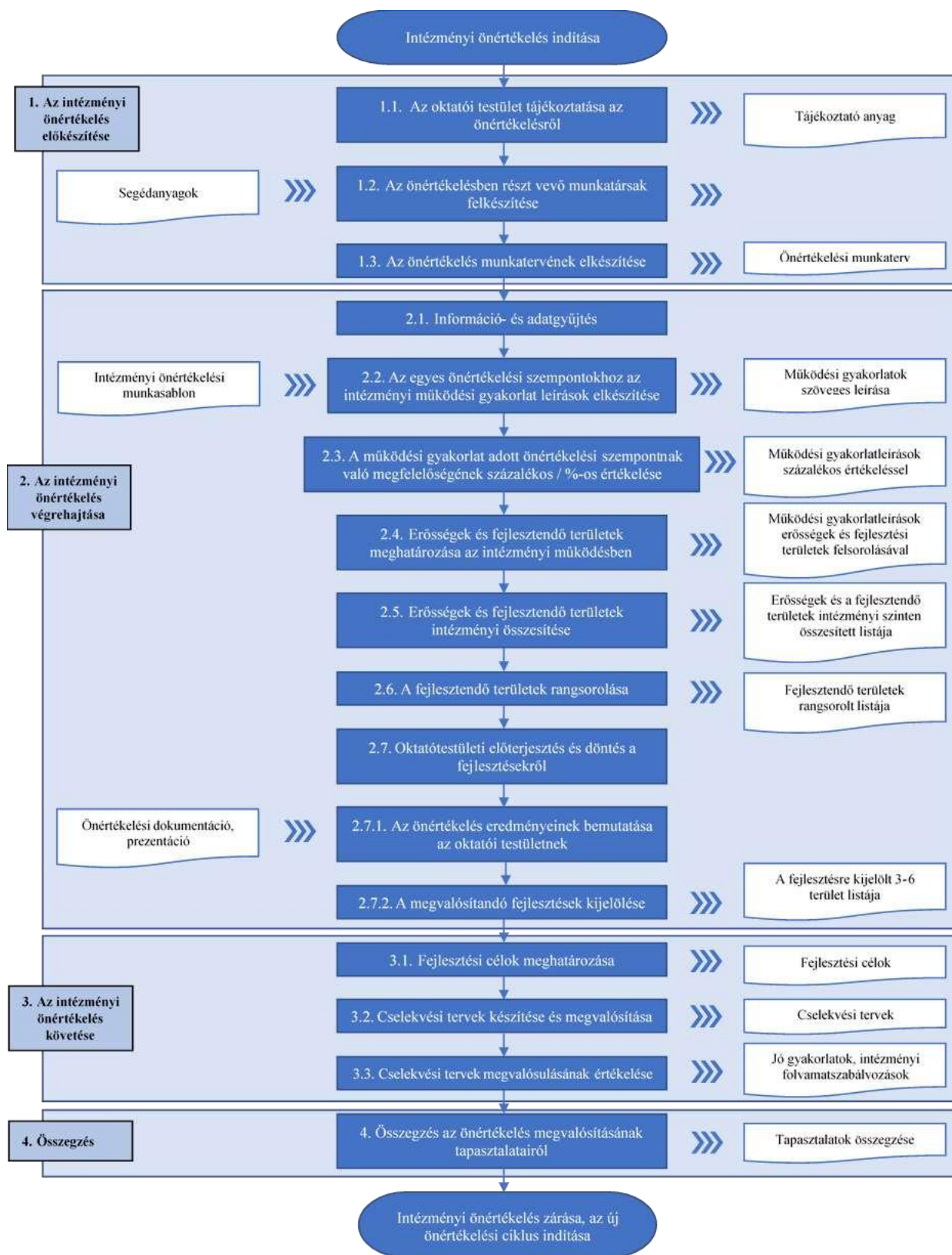
Felülvizsgálat értékelési terület

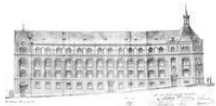
Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1	1	oktatói
	V2	4	duális képzőhelyek *
	V4	5	a végzett tanulókat
		9	foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
		10	
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1	1	oktatói
	V2	4	
	SZK1	5	
		9	
		10	
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4	13	oktatói
		14	duális képzőhelyek
		16	a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

2. Az intézményi önértékelés folyamata



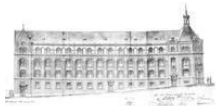


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Az intézményi önértékelés ütemezése

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény első önértékelési ciklus menetének meghatározása
Elvart eredmény	2024. augusztus 31-ére megvalósul a teljes intézményi önértékelés
Folyamatgazda	Igazgató

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai	A szakaszokhoz tartozó lépések	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (használt) dokumentum	Keletkező dokumentum
1. Az intézményi önértékelés előkészítése	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	oktatói testület	ciklus 1. tanév .09.02	Segédanyagok	Tájékoztató anyagok
	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	az önértékelésben részt vevő munkatársak	ciklus 1. tanév.09.16.		
	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető		ciklus 1. tanév .09.30.		Önértékelési munkaterv
2. Az intézményi önértékelés végrehajtása	Információ- és adatgyűjtés	MICS vezető	oktatói testület	ciklus 2. tanév.04.30.	Kérdőívek, jegyzőkönyvek	
	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	oktatói testület	ciklus 2. tanév.01.15.	Önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok szöveges leírása
	Az intézményi működési gyakorlat adott ön értékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	MICS vezető		ciklus 2. tanév.02.15.		Működési gyakorlat leírások százalékos értékeléssel
	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető		ciklus 2. tanév.03.30.		Működési gyakorlat leírások erősségek és fejlesztési területek felsorolásával
	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető		ciklus 2. tanév.04.30.		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

	A fejlesztendő területek rang sorolása	igazgató		ciklus 2. tanév.05.15.		Fejlesztendő területek rang-sorolt listája
	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről • Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	igazgató	oktatói testület	ciklus 2. tanév.05.30.	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája
	• A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	igazgató		ciklus 2. tanév.06.30.		
3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései	Fejlesztési célok meghatározása	FCS csoport		ciklus 2. tanév.08.30.	Az önértékelés alatt elkészült dokumentumok	Fejlesztési célok
	Cselekvési tervek készítése	igazgató		ciklus 2. tanév.08.30.		Cselekvési tervek
	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	igazgató		következő ciklus vége.		Jó gyakorlatok, intézményi folyamat-szabályozások
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól		MICS csoport	oktatói testület	következő ciklus vége.		Tapasztalatok összegzése

Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

Intézményi önértékelésre két évente kerül sor, az iskola munkatervében meghatározott időpontban. Az önértékelés koordinálását az önértékelési munkacsoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

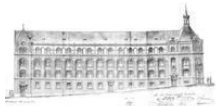
A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással.

Tartalma

- az önértékelés célja
- az önértékelési munka és folyamat részletei
- az elvégzendő feladatok
- az elvárt eredmény
- a munkatársak feladatokba való bevonása

Módszere:

egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatása, elemzése, intézményi gyakorlattal való összevetése, eredmény értelmezése, fejlesztési feladat meghatározása



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

Az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón. Egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyag is készül, amelyet a MICS vezetője minden érintettel megoszt.

Felelős: MICS vezető

1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak tartják, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával. A felkészítésen azok az oktatók vesznek részt, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában.

Tartalma

az EQAVET Keretrendszer, alapelvei, logikája, felépítése

az önértékelés szempont- és elvárásrendszere

önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben

az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatok és szakképzési indikátorok áttekintése, felülvizsgálata

az önértékelés módszertana

munkasablonok

Az önértékelés módszertanát az önértékelési sablon logikája alapján, egy konkrét példán keresztül gyakorolják be.

Felelős: MICS vezető

1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

A MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészíti az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek.

A munkaterv részleteiben tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek. A feladatok felosztása a szerint történik, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerint ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.

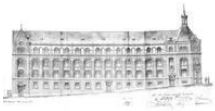
Az önértékelési munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:

- emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
- infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
- pénzügyi erőforrások.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, a csoport tagjai készítik el. Az elkészült munkatervet mindenképpen egyeztetni az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetése hagyja jóvá, ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

Felelős: MICS vezető



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

2.1. Információ- és adatgyűjtés

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, hogyan működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során milyen eredményeket ért el a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Tartalma:

információk, adatok körének és forrásának meghatározása

Módszerei:

dokumentumelemzés az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumok (belső mérési rendszer és az általa szolgáltatott adatok, a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók) tartalmi elemzése

kérdőívek : partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérése

interjúk írásban nem rögzített intézményi gyakorlatok feltárása, leírt szabályok és valós működés összevetése, adatgyűjtési források feltárása

Felelős: MICS vezető

2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

Az intézmény oktatási nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása, azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítik el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbi kérdésekre kell választ adni:

Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)et, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?

Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?

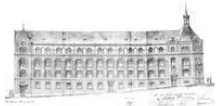
Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?

Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?

Hogyan és milyen, indikátorokkal méri, értékeli a módszerek megfelelőségét?

A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Felelős: MICS vezető



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

2.3. Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésségének százalékos / %-os értékelése

Meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tárni és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltak és azt is, hogy mi működik jól.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

Felelős: MICS vezető

2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Önértékelési szempontonként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítani, rögzítenie.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelésség százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni: Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakította ki. Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat

- kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
- kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
- szabályozottságát, egységes működtetését,
- időbeli szabályozottságát, rendszerességét.

Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.

Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).

A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.

Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.

A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.

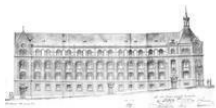
A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.

Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítanak más hasonló intézmények eredményeivel.

Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.

A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.

Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

Az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végzik el, és tesznek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását a teljes MICS végzi.

Felelős: MICS vezető

2.5. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Felelős: MICS vezető

2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása

Az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerülnek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészül az intézmény fejlesztendő területeinek prioritizált listája.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában az intézmény vezetése is részt vesz. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

Felelős: igazgató

2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

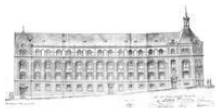
Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció szerkezete:

Az önértékelés célja.

Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.

Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés főbb erősségei, fejlesztendő területei

Felelős: igazgató



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási
rendszere

2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

A Fejlesztendő területek rangsorolt listája és a rendelkezésre álló erőforrások alapján 3-6 releváns fejlesztendő terület kiválasztása.

Felelős: igazgató

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

3.1. Fejlesztési célok meghatározása

Az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. Ez az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak bevonásával működő FCS-k feladata.

3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni, az alábbi tartalommal:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Felelős: igazgató

3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

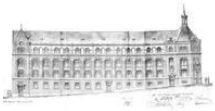
A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket.

Felelős: igazgató

4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzíti az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

Felelős: igazgató



3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az önértékelés folyamatában használt sablonok:

- Tervezés T1-T7
- Megvalósítás M1-M7
- Értékelés É1-É4
- Felülvizsgálat F1-F3

Tartalmi és formai elvárások:

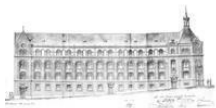
Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartsanak. Ezért érdemes folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A tényyszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

Az intézményi gyakorlat bemutatásakor nem a Mit?, hanem csak a Hogyan? (csinálunk, csináltunk) kérdésre kell koncentrálni. A Miért? kérdésként kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A Hol? kérdésként a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni

A működési gyakorlat leírása során szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatot bemutatni. Az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejteni az alkalmazott működési gyakorlatot.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a *Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért* kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatározni az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alátámasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.



VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését és ütemezését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelés értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az **oktatókat**, és a **munkaerő-piaci partnereket** (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

Az intézményvezetői önértékelés ütemezésekor figyelembe kell venni a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 124.§ (5) bekezdését, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1.1. Az elvárások mentén a MICS aktualizálja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

1.2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

1.3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

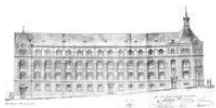
2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

2.1 megvizsgálja és elemzi

az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket, az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket

2.2 elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal.

Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési célt tűz ki.

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet készít**, amely tartalmazza

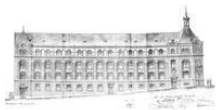
- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés: A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>

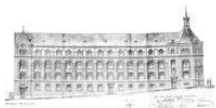


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum minőségirányítási rendszere

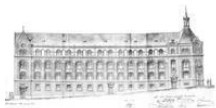
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i>
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben. Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>

Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>



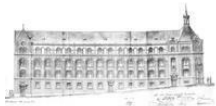
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít</i>
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>
M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>



M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatási folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>
--	---

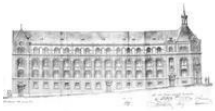
Értékelés Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i>
É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i>
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>



Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>



VII. Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer

2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

3. Az oktatók értékelésének eszközei

3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

4. Intézményi folyamatok szabályozása

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

4.2. Szakmai-képzési folyamatok

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok

5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

5.3 Cselekvési terv sablon